



Rechtsanwaltsfachangestellte als Sachbearbeiter Rechtsabteilung (m/w/d)

Das ist Ihr neuer Arbeitgeber:

Kaffee Partner ist Marktführer bei der Ausstattung mittelständischer Unternehmen mit hochwertigen Kaffeefullautomaten und Wasserspendern. Über 70.000 Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz genießen tagtäglich unser sprudelndes Wasser sowie unsere frisch gebrühten Kaffeespezialitäten auf Knopfdruck. Mit Leidenschaft für Kaffeegenuss und innovative technische Lösungen begeistert ein mehr als 600-köpfiges Team unsere Kunden jeden Tag aufs Neue.

Unsere Zentrale in Osnabrück ist die berufliche Heimat von über 300 Kolleg:innen, die jeden Tag gemeinsam daran arbeiten, außergewöhnliche Genussmomente zu schaffen. 50 Jahre Genuss, Service und Vertrauen - wir sagen da geht noch mehr mit Ihrer Unterstützung!

Das ist Ihr Job:

- Eigenständige außergerichtliche sowie gerichtliche Bearbeitung von Kundenreklamationen sowie Kundenrechtsstreitigkeiten für alle Kaffee Partner Gesellschaften in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Anwälten und Kunden
- Koordinieren und Betreuen von unseren extern mandatierten Kanzleien in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Vor- und Nachbereitung rechtlicher Fragestellungen und Mandatsakten für externe Rechtsberater
- Kommunikation und Korrespondenz mit Kanzleien, Behörden und internen Fachabteilungen
- Bearbeiten von Mahn- und Vollstreckungsverfahren
- Fristenkontrolle sowie Akten- und Dokumentenmanagement

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei
- Verständnis für juristische Zusammenhänge sowie Routine im Umgang mit juristischen Dokumenten
- Eine systematische, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Eigenständiges und professionelles Arbeiten auch unter Stress
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung sowie die Möglichkeit nach der Einarbeitung bis zu 60 % der Arbeitszeit von zuhause zu arbeiten
- **Miteinander:** Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe, flache Hierarchien, Duz-Kultur
- **Transparenz:** Offener Dialog im gesamten Team, verstärkt durch regelmäßige Teammeetings und Stimmungsbarometer
- **Onboarding:** Individuelle und strukturierte Einarbeitung, unterstützt durch einen Onboarding-Buddy und interne Schulungen
- **Arbeitsplatz:** Modernes und lichtdurchflutetes Bürogebäude mit Klimaanlage sowie ergonomischer Ausstattung
- **Kinderbetreuung:** Familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer Kindernotfallbetreuung
- **Und noch mehr Benefits:** Betriebliche Unfallversicherung sowie Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Zuschuss zum Fitnessstudio sowie für Massagen, JobRad, Jobticket, Ladestation für Elektroautos - und vieles mehr!

Kommen Sie zu uns ins Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie persönlich bei einer guten Tasse Kaffee oder einem sprudelnden Wasser kennenzulernen.

Noch Fragen? Lisa Rios ist unter **+49 541 75045 160** gerne für Sie da.

Kaffee Partner Holding GmbH | Kaffee-Partner-Allee 1 | 49090 Osnabrück

Weitere Infos: karriere.kaffee-partner.de

Jetzt bewerben