



Sachbearbeiter Fuhrpark (m/w/d)

Das ist Ihr neuer Arbeitgeber:

Kaffee Partner ist Marktführer bei der Ausstattung mittelständischer Unternehmen mit hochwertigen Kaffeefüllautomaten und Wasserspendern. Über 70.000 Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz genießen tagtäglich unser sprudelndes Wasser sowie unsere frisch gebrühten Kaffeespezialitäten auf Knopfdruck. Mit Leidenschaft für Kaffeegenuss und innovative technische Lösungen begeistert ein mehr als 600-köpfiges Team unsere Kunden jeden Tag aufs Neue.

Unsere Zentrale in Osnabrück ist die berufliche Heimat von über 300 Kolleg:innen, die jeden Tag gemeinsam daran arbeiten, außergewöhnliche Genussmomente zu schaffen. 50 Jahre Genuss, Service und Vertrauen - wir sagen da geht noch mehr mit Ihrer Unterstützung!

Das ist Ihr Job:

- Organisieren und Verwalten unseres Fahrzeugbestands – vom Poolfahrzeug bis zum Dienstwagen
- Ausrüsten und Übergeben neuer Fahrzeuge, sodass Mitarbeitende einen reibungslosen Start mit ihren Dienstfahrzeugen haben
- Mitarbeitende im Umgang mit den Fahrzeugen schulen und bei Rückfragen unterstützen
- Koordinieren von Aufträgen und Terminen mit Dienstleistern, Werkstätten, Autovermietungen, Versicherungen und Behörden
- Veranlassen und Begleiten von Fahrzeugrückgaben, um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten
- Prüfen und Bearbeiten von Rechnungen und Bußgeldbescheiden aus dem In- und Ausland
- Durchführen und Organisieren von Fahrzeugaufbereitungen und Sorgen für einen gepflegten Fuhrpark

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder eine technische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil, beispielsweise im Autohaus oder Fuhrparkmanagement
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Programmen, insbesondere Word und Excel
- Gültiger Führerschein der Klasse B

Darauf können Sie sich freuen:

- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung
- **Miteinander:** Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe, flache Hierarchien, Duz-Kultur

- **Transparenz:** Offener Dialog im gesamten Team, verstärkt durch regelmäßige Teammeetings und Stimmungsbarometer
- **Onboarding:** Individuelle und strukturierte Einarbeitung, unterstützt durch einen Onboarding-Buddy und interne Schulungen
- **Arbeitsplatz:** Modernes und lichtdurchflutetes Bürogebäude mit Klimaanlage sowie ergonomischer Ausstattung
- **Kinderbetreuung:** Familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer Kindernotfallbetreuung
- **Und noch mehr Benefits:** Betriebliche Unfallversicherung sowie Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Zuschuss zum Fitnessstudio sowie für Massagen, JobRad, Jobticket, Ladestation für Elektroautos - und vieles mehr!

Kommen Sie zu uns ins Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie persönlich bei einer guten Tasse Kaffee oder einem sprudelnden Wasser kennenzulernen.

Noch Fragen? Helena Uphaus ist unter **0541 75045-160** gerne für Sie da.

Kaffee Partner GmbH | Kaffee-Partner-Allee 1 | 49090 Osnabrück

Weitere Infos: karriere.kaffee-partner.de

Jetzt bewerben