



Systemadministrator / Fachinformatiker für IT Systemadministration (m/w/d)

Das ist Ihr neuer Arbeitgeber:

Kaffee Partner ist Marktführer bei der Ausstattung mittelständischer Unternehmen mit hochwertigen Kaffeefullautomaten und Wasserspendern. Über 70.000 Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz genießen tagtäglich unser sprudelndes Wasser sowie unsere frisch gebrühten Kaffeespezialitäten auf Knopfdruck. Mit Leidenschaft für Kaffeegenuss und innovative technische Lösungen begeistert ein mehr als 600-köpfiges Team unsere Kunden jeden Tag aufs Neue.

Unsere Zentrale in Osnabrück ist die berufliche Heimat von über 300 Kolleg:innen, die jeden Tag gemeinsam daran arbeiten, außergewöhnliche Genussmomente zu schaffen. 50 Jahre Genuss, Service und Vertrauen - wir sagen da geht noch mehr mit Ihrer Unterstützung!

Das ist Ihr Job:

- Administration der virtualisierten Serversysteme on premises und Microsoft 365
- Betreuen von verschiedenen Applikationen und Systemen wie z. B. Netzwerk, Firewall, Backup und Endpoint Security
- Second Level Support
- Operative IT-Security sicherstellen
- Dienstleister, wie z. B. externe Systemhäuser oder Techniker, steuern
- Systeme zur Sicherstellung des Betriebs monitoren, warten und entstören
- Aktive Mitarbeit an IT-Projekten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder gleichwertige Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung als Systemadministrator:in
- Gute Kenntnisse im Bereich Active Directory / Windows Systeme, Erfahrung im Bereich Microsoft 365 von Vorteil
- Know-how in angrenzenden Bereichen wie Netzwerktechnik und Endgeräten
- Eigenverantwortliche sowie qualitäts- und kostenbewusste Arbeitsweise
- Strukturiertes und zielorientiertes Denken und Handeln, ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung

Darauf können Sie sich freuen:

- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung sowie die Möglichkeit nach der Einarbeitung bis zu 60 % der Arbeitszeit von zuhause zu arbeiten

- **Miteinander:** Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe, flache Hierarchien, Duz-Kultur
- **Transparenz:** Offener Dialog im gesamten Team, verstärkt durch regelmäßige Teammeetings und Stimmungsbarometer
- **Onboarding:** Individuelle und strukturierte Einarbeitung, unterstützt durch einen Onboarding-Buddy und interne Schulungen
- **Aufgabenbereich:** Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben mit ständig neuen Herausforderungen und Raum zur Verwirklichung eigener Ideen
- **Arbeitsplatz:** Modernes und lichtdurchflutetes Bürogebäude mit Klimaanlage sowie ergonomischer Ausstattung
- **Und noch mehr Benefits:** Betriebliche Unfallversicherung sowie Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Zuschuss zum Fitnessstudio sowie für Massagen, JobRad, Jobticket, Ladestation für Elektroautos - und vieles mehr!

Kommen Sie zu uns ins Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie persönlich bei einer guten Tasse Kaffee oder einem sprudelnden Wasser kennenzulernen.

Noch Fragen? Sophia Brandmann ist unter **+4954175045160** oder **sbrandmann@kaffee-partner.de** gerne für Sie da.

Kaffee Partner Holding GmbH | Kaffee-Partner-Allee 1 | 49090 Osnabrück

Weitere Infos: karriere.kaffee-partner.de

Jetzt bewerben