



Sachbearbeiter / Account Manager Innendienst Großhandel (m/w/d)

Das ist Ihr neuer Arbeitgeber:

Kaffee Partner ist Marktführer bei der Ausstattung mittelständischer Unternehmen mit hochwertigen Kaffeefvollautomaten und Wasserspendern. Über 70.000 Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz genießen tagtäglich unser sprudelndes Wasser sowie unsere frisch gebrühten Kaffeespezialitäten auf Knopfdruck. Mit Leidenschaft für Kaffeegenuss und innovative technische Lösungen begeistert ein mehr als 600-köpfiges Team unsere Kunden jeden Tag aufs Neue.

Unsere Zentrale in Osnabrück ist die berufliche Heimat von über 300 Kolleg:innen, die jeden Tag gemeinsam daran arbeiten, außergewöhnliche Genussmomente zu schaffen. 50 Jahre Genuss, Service und Vertrauen - wir sagen da geht noch mehr mit Ihrer Unterstützung!

Das ist Ihr Job:

- Administratives Unterstützen der Gebietsverkaufsleiter im Außendienst inkl. der Bearbeitung sämtlicher Anliegen und deren Dokumentation
- Erstellen und Verfolgen von Angeboten sowie anschließende Abwicklung des Auftrags
- Abgleichen und Auswerten von großhändlerbasierten Vertriebsdaten
- Koordinieren und Vorbereiten von Kundenterminen inkl. Präsentationserstellung
- Bearbeiten von Kundenreklamationen sowie Betreuen und Pflegen interner Datenbanken
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und anderen Abteilungen, wie Marketing, Werkstatt und Lager
- Pflegen von Vertriebsdaten im ERP-System (MS Dynamics NAV) und im CRM System (Microsoft Dynamics 365)

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement oder Büromanagement
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Großkundenbetreuung
- Spaß am Umgang mit Kunden und eine freundliche und offene Art
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Empathie
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Power Point
- Routiniertes Arbeiten mit Warenwirtschaftssystemen erforderlich, Navision Kenntnisse von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen:

- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung sowie die Möglichkeit nach der

Einarbeitung bis zu 60 % der Arbeitszeit von zuhause zu arbeiten

- **Miteinander:** Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe, flache Hierarchien, Duz-Kultur
- **Transparenz:** Offener Dialog im gesamten Team, verstärkt durch regelmäßige Teammeetings und Stimmungsbarometer
- **Onboarding:** Individuelle und strukturierte Einarbeitung, unterstützt durch einen Onboarding-Buddy und interne Schulungen
- **Arbeitsplatz:** Modernes und lichtdurchflutetes Bürogebäude mit Klimaanlage sowie ergonomischer Ausstattung
- **Kinderbetreuung:** Familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer Kindernotfallbetreuung
- **Und noch mehr Benefits:** Betriebliche Unfallversicherung sowie Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Zuschuss zum Fitnessstudio sowie für Massagen, JobRad, Jobticket, Ladestation für Elektroautos - und vieles mehr!

Kommen Sie zu uns ins Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie persönlich bei einer guten Tasse Kaffee oder einem sprudelnden Wasser kennenzulernen.

Noch Fragen? Helena Uphaus ist unter **0541 75045-160** gerne für Sie da.

i-Punkt Handelsges. mbH | Kaffee-Partner-Allee 1 | 49090 Osnabrück

Weitere Infos: karriere.kaffee-partner.de

Jetzt bewerben